

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2022-240**Monitoimitilan vuokraaminen Vesilahden terveysasemalta**

Vesilahden kunnanvaltuuston päätöksellä 8.12.2025 §87 Vesilahden kunnan omistamat Vesilahden terveysasema ja palveluasuntola Vesauskoti ovat siirtyneet 1.1.2026 alkaen Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n omistukseen.

Palveluasuntola Vesauskoti on kokonaisuudessaan vuokrattu Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Vesilahden terveysaseman vuokrasopimusneuvotteluiden yhteydessä on sovittu, että kunta tulee jatkossa vuokraamaan kohteesta monitoimitilan, joka on pinta-alaltaan 54,0m². Monitoimitilaa on tarkoitus jatkossa käyttää kunnan sisäisiin palavereihin ja toimielinkokouksiin sekä vuokrata myös yleiseen käyttöön.

Vuokrasopimus on neuvoteltu Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n edustajien kanssa ja vuokran määrä (6,00€/m²) noudattelee alueen yleistä vuokratasoa. Vuokrasopimus solmitaan toistaiseksi voimassaolevana ja se on molemminpuolin irtisanottavissa 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Liitteet:

1 Vuokrasopimus monitoimitila terveysasema- hlötiedot poistettu.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 5 §9

Päätös

Päätän hyväksyä oheisen vuokrasopimuksen Vesilahden kunnan ja Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n välillä.

Tiedoksi

Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy / hallitus

Allekirjoitus

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.1.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.